

Anzeigenamen ändern

Der Anzeigename ist der Name, den Empfänger verschickter Emails als Absender zu sehen bekommen und der Name, der im globalen Adressbuch von Exchange angezeigt wird.

Die Standardeinstellung für den Anzeigenamen ist "Vorname Nachname". Wer möchte, kann den Anzeigenamen selbst ändern, um zum Beispiel akademische Titel hinzuzufügen.

Bitte beachten: in der alphabetischen Sortierung des globalen Adressbuchs erscheint der Eintrag dann auch entsprechend, also zum Beispiel "Dr. Vorname Nachname" unter "D".

Der Anzeigename lässt sich in der Outlook Web App wie folgt ändern:

The screenshot shows the Outlook Web App interface. The top navigation bar includes 'E-Mail' and a red '1' in the top right corner. The left sidebar shows 'Optionen' with sub-items: 'Verknüpfungen', 'Allgemein' (marked with a red '2'), 'Mein Konto' (marked with a red '3'), 'Design ändern', 'Tastenkombinationen', 'Add-Ins verwalten', 'Mobile Geräte', 'Offlineeinstellungen', 'Light-Version', 'Region und Zeitzone', 'E-Mail', 'Automatische Verarbeitung', 'Posteingangs- und Aufrissregeln', 'Junk-E-Mail-Berichterstattung', 'Als gelesen markieren', 'Nachrichtensoptionen', 'Lesebestätigungen', 'Antworteneinstellungen', and 'Konten'. The main content area is titled 'Mein Konto' and contains the following fields: 'Vorname' (Otto), 'Nachname' (Outlooktest), 'Anzeigename' (Otto Outlooktest, marked with a red '4'), 'E-Mail-Adresse', 'Straße', 'Ort', and 'PLZ'. At the top of the settings area, there are buttons for 'Speichern' and 'Verwerfen'.

Klick auf Optionen (1) Allgemein (2) Mein Konto (3)

Hier unter (4) den Anzeigenamen wie gewünscht anpassen und durch Klick auf "Speichern" links oben anwenden.