

E-Mail an der HFT Stuttgart

Hilfe bei Problemen mit dem E-Mailkonto:

Info und Support Theke des Informationszentrums, Bibliothek, Bau 2 EG.

Öffnungszeiten während der Vorlesungszeit: Montag–Freitag 09:00–10:00 Uhr und 11:00–14:30 Uhr.

Während der Öffnungszeiten erreichen Sie uns auch telefonisch unter der Nummer +49 (0)711 8926 2424.

Außerhalb der Öffnungszeiten können Sie uns eine E-Mail senden an die

Primäre Support-Adresse der HFT:

ist@hft-stuttgart.de.

Support-Adresse für den MS Exchange Serverbetrieb an der HFT:

exchange@hft-stuttgart.de

- [Exchange access data](#)
- [Allgemeines](#)
 - [Links für Benutzer](#)
 - [Massenmails / Rundmails](#)
 - [Anzeigenamen ändern](#)
 - [Beschränkungen für Email-Anhänge](#)
 - [Email senden mit anderem Absender](#)
 - [Kontaktdaten importieren](#)
 - [Remote-Zurücksetzen von Mobilgeräten](#)
 - [Keine Weiterleitung von Spam](#)
 - [Kalenderfreigabe](#)
 - [SPAM-Behandlung an der HFT](#)
- [Einrichtung / Installation](#)
 - [Android E-Mail Client](#)
 - [Clienteinrichtung mit Autodiscover](#)
 - [IMAP-Einstellungen](#)
 - [iOS](#)
 - [macOS Mailclient](#)
 - [Outlook 2010 / 2016](#)
 - [Thunderbird](#)
 - [Unterstützte Mailclients im Mailsystem der HFT Stuttgart](#)
- [Outlook 2010 / 2016 / 2019](#)
 - [Anzeigen von Feiertagen im Outlook Kalender](#)
 - [Automatische Vervollständigung von Email-Adressen](#)
 - [E-Mailkonto für Vertretung freigeben bei Abwesenheit](#)
 - [Emails hängen im Postausgang fest](#)
 - [Emails sortieren in Outlook](#)
 - [Fehler bei der Nachrichtenzustellung](#)
 - [Freigeben von Kalendern](#)
 - [Freigegebene Postfächer in Exchange](#)
 - [Moodle-Kurs Microsoft Office 2010](#)
 - [Suchordner in Outlook](#)
 - [Termin-Email im Posteingang behalten](#)
 - [Unterhaltungen in Outlook](#)
 - [Unterordner in Outlook](#)
 - [Versand an Verteilergruppen](#)
 - [Zitieren beim Antworten und Weiterleiten](#)
- [Outlook Web App](#)
 - [Antworteeinstellungen](#)
 - [Kennwortänderung / Change password](#)
 - [Posteingangsregel erstellen](#)
 - [Übersicht über Outlook Web App](#)
 - [Unterhaltungen](#)
- [Mailing- bzw. Verteilerlisten](#)