

Workshop Bereich:
Fachübergreifende
Kompetenzen

Klaren Kopf und freie Räume schaffen - Ziele erreichen!

Ein Webinar für kluges Zeitmanagement **BESCHREIBUNG**

ONLINE

Donnerstag,
01.12.2022
09:00 - 13:00 Uhr

Die Aufgaben auf Ihrem Schreibtisch stapeln sich und Sie wissen nicht, wo anzufangen? Die vielen Anforderungen machen es Ihnen schwer, sich zu fokussieren? Mit jeder neuen Aufgabe steigen die Belastung und der Stress? Erfolgreiches Zeitmanagement ist vielfach eine Frage guter Arbeitsgestaltung. Für konzentriertes Arbeiten kann es wichtig sein, sich Strukturen zu schaffen, die einen agilen Orientierungsrahmen bieten und ein kluges Selbstmanagement möglich machen.

INHALT– METHODEN

- > Impulsvorträge
- > Best-Practice-Beispiele
- > Erfahrungsberichte
- > Gruppenarbeit
- > Übungen

ZIELE

Die Teilnehmer:innen des Workshops sind in der Lage:

- > Ziel des Webinars ist es, Impulse für das eigene Zeit- und Selbstmanagement zu erhalten - für neue Verhaltensweisen, die Sie im Arbeitsalltag direkt umsetzen können.

ANERKENNUNG

Die Veranstaltungsteilnahme kann im Rahmen der Hochschuldidaktischen Qualifizierung angerechnet werden.