

## Anleitung: LinkedIn Learning eVideos nutzen

**Bitte beachten Sie:** Wenn Sie LinkedIn Learning eVideos wie hier beschrieben ohne persönlichen LinkedIn Account verwenden, können Sie keine Zertifikate erhalten. Für Zertifikate ist es nötig sich einen kostenlosen persönlichen LinkedIn Account mit der HFT- Mailadresse anzulegen. Wenn Sie einen persönlichen LinkedIn Account mit Ihrer HFT-Mailadresse angelegt haben, ist es allerdings nicht mehr möglich LinkedIn Learning anonym zu nutzen.

Als Mitglied der HFT können Sie sich über Shibboleth authentifizieren, um LinkedIn Learning eVideos anonym zu nutzen. Haben Sie einen Titel im Katalog der Bibliothek gefunden, gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Schritt:** Bei Titeln mit der Signatur „LinkedIn Learning“ klicken Sie auf die URL im unteren Bereich.

HFT Stuttgart  
University of Applied Sciences

Startseite Mein Konto Neuerwerbungsliste Anschaffungswunsch Kontakt Hilfe

Suchen Erweiterte Suche

**Vollanzeige** Druckversion

**Barrierefreie Dokumente erstellen mit Office 365 / Heike Hofert**  
Gesucht wurde mit: "Freie Suche = barrierefreie dokumente", Treffer: 2 von 6

**Katalogangaben**

Medienart [E-Video]  
Signatur **LinkedIn Learning**  
Titel Barrierefreie Dokumente erstellen mit Office 365 / Heike Hofert  
Person Hofert, Heike [Verfasser:in]  
Veröffentlichung Carpenteria, CA : linkedin.com, 2018  
Umfang / Format 1 Online-Ressource (Laufzeit: 02:16:19.00)  
Anmerkungen Latest version of the following browsers: Chrome, Safari, Firefox, or Internet Explorer. Adobe Flash Player Plugin, JavaScript and cookies must be enabled. A broadband Internet connection.  
Sprache Deutsch  
Nummer 169008765X (K10Plus-Nummer)  
Schlagwörter Instructional films  
Educational films  
Inhalt Durch barrierefreie Dokumente stellen Sie sicher, dass beispielsweise Menschen mit Sehbehinderung Ihre Informationen uneingeschränkt nutzen können. Daher sollte es eigentlich selbstverständlich sein, dass Dokument barrierefrei erstellt werden. Und das ist auch gar nicht so schwer. Heike Hofert zeigt Ihnen in diesem Kurs, wie Sie mit den verschiedenen Anwendungen in Office 365, speziell in Word, Excel und PowerPoint, Ihre Dokumente barrierefrei erstellen. Zunächst erfahren Sie, was Barrierefreiheit bedeutet, warum dieses Thema so wichtig ist und welche grundlegenden Anforderungen an barrierefreie Dokumente gestellt werden. Im Anschluss sehen Sie, wie Sie diese Anforderungen mit Office 365 umsetzen. Und davon profitieren dann alle Nutzer Ihrer Dokumente.  
Volltext <https://www.linkedin.com/learning/barrierefreie-dokumente-erstellen-mit-office-365>  
<https://www.linkedin.com/learning/barrierefreie-dokumente-erstellen-mit-office-365-microsoft-365>

**Online Zugänge**

Zugang URL  
nur für Hochschulangehörige über Shibboleth <https://www.linkedin.com/checkpoint/enterprise/login/82269490?pathWildcard=82269490&application=learning&redirect=https://www.linkedin.com/learning/barrierefreie-dokumente-erstellen-mit-office-365-microsoft-365?u=82269490>

**2. Schritt:** Melden Sie sich mit ihren HFT-Zugangsdaten an.

**HFT Stuttgart**

Anmelden bei LinkedIn Learning

Benutzername

Passwort

Anmeldung nicht speichern

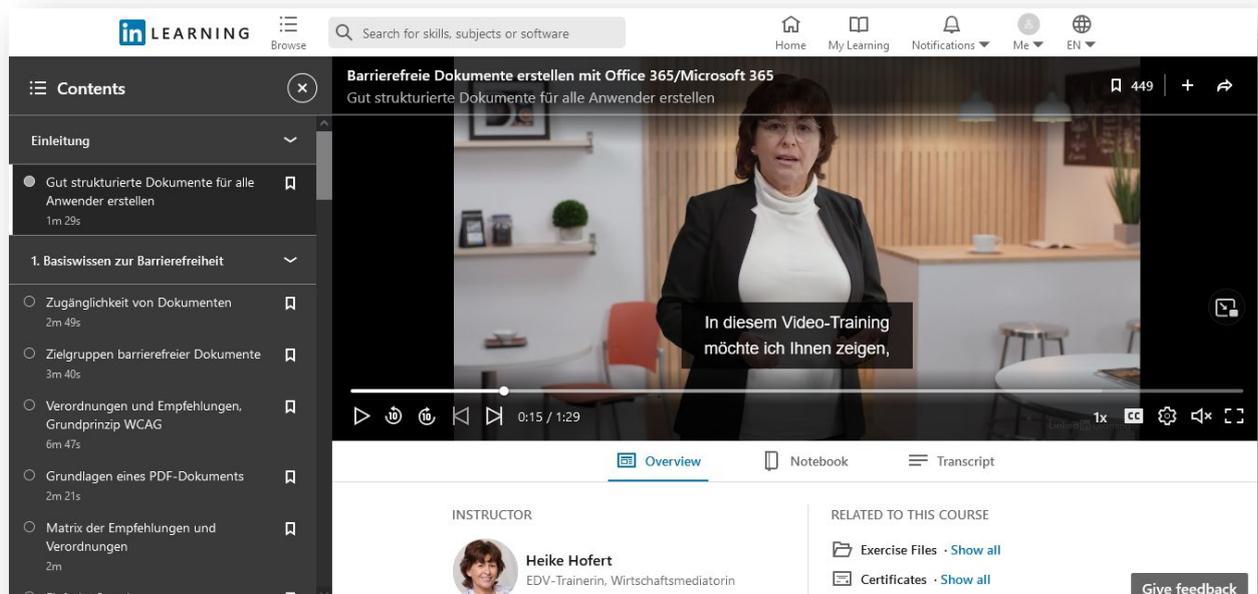
Einwilligung zur Datenweitergabe einsehen oder widerrufen

Anmelden

[> Hilfe benötigt?](#)  
LinkedIn Learning

© Hochschule für Technik Stuttgart 2020  
[Impressum](#) | [Datenschutzerklärung](#)

### 3. Schritt: Jetzt können Sie das LinkedIn Learning eVideos ansehen.



Falls Sie Fragen haben, kontaktieren Sie die HFT Bibliothek per E-Mail oder telefonisch.

Viel Erfolg mit der Recherche!